

台南市立崇明國民中學定期評量命題及審題實施要點

113.3 訂制

壹、依據

- 一、民國 111 年 08 月 04 日臺教國署國字第 1110085121A 號令修正國民中小學教學正常化真正要點。
- 二、教務處年度工作計畫。

貳、目的

- 一、使定期評量試題充分發揮達成評量學生學習成果的依據。
- 二、降低不適切試題比例，維持考試的專業性、公平性。
- 三、透過試題分析，讓命題教師對評量範圍佈題比例均衡而不偏頗。

參、說明

- 一、定期考試題出卷流程及各工作時程表

流 程	完成期限	辦理人員
彙整命題、審題人員	開學後一週內	領域教師、教務處
發放命題通知	定期評量前 5 週	教務處
命題	收到命題通知至定期評量前 12 個 工作天	命題教師
審題	5 個工作天(含交還命題老師修正 及再次審查)	審題教師、命題教師
收卷、印製	7 個工作天(試卷請於定期評量 7 個工作天前繳交)	教務處
定期成績上傳	定期評量後 5 天	教務處、任課教師
補考	學期轉換後一個月內完成	教務處、任課教師

二、命題注意事項

- 1、老師應依教學內容設計題目，坊間出版社之試題得供參考，不宜直接引用坊間參考書、測驗卷、命題光碟或近年考過之試題。
- 2、掌握題目的難易度，應避免全面偏艱澀。為了提高學生學習信心，請注意基本分的比例，且題目應在時間內可以寫完，並且有時間可以檢查。
- 3、注意題號題目卷與答案卷是否相同，勿漏題，選項勿重複，使用圖表請留意圖像是否清晰，試題文字應敘述清楚、無具爭議性。
- 4、考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。
- 5、若命(或審)題教師子女就讀命(或審)題教師之出題年段，或有其他需迴避情形，需於工作分配時主動向教務主任或領域召集人提出，另行安排其他教師擔任工作。

命題及審題教師應確實執行審題機制及迴避保密原則，以提升定期評量試題品質、維護評量之公平性。

- 6、命題老師應注意試題安全防護並負保密之責。
- 7、試卷及手寫答案卷格式請依照教務處公告之範本排版，命題字體應使用標楷體，且字體大小以表頭 16，標題配分 14，題目內文 12 為原則。
- 8、若印製前發現錯誤更正後，紙本須整份重新印製，勿以抽換方式繳交。
- 9、試卷繳交由命題老師親自將「試題（含紙本、電子 pdf 檔、docx 檔）」、「雙向細目分析表」及「命題及審題檢核表」於期限內繳至教務處專人簽收。

三、審題注意事項

- 1、每次定期評量需排定相關任課老師 2 名審查各次定期評量試題，審查老師於各領域在學期初之教學研究會上自行排定，並於會議記錄上註明。
- 2、審題時應就命題原則審查，並注意表頭、項序、配分、字體等，避免錯誤。
- 3、審題後應就試題提出修正意見給命題教師參考(使用附件一之「命題及審題檢核表」)。
- 4、審題老師審閱後，若試題無需修訂，請審題老師在「命題及審題檢核表」簽名後，交由命題教師將命題資料繳交至教務處。
- 5、審題老師審閱後，試題如需修訂，由命題教師與審題老師進行意見討論，逕行修訂。命題教師依據審題意見進行試題修訂後，應將試卷交由審題老師複審、確認修訂無誤後，請審題老師在「命題及審題檢核表」簽名後，交由命題教師將命題資料繳交至教務處。
- 6、審題老師拿到考卷後，請立即進行審題，勿耽誤命題老師繳卷時間。
- 7、參與審題教師應注意試題安全防護並負保密之責，切勿任意放置，導致試題外洩。

四、印製注意事項

- 1、命題教師將試題交予教學組後，印製組需印一份給命題老師確認圖表是否清晰。印製過程對圖案或字體模糊不清時，應請命題老師修正。
- 2、印製試題時，禁止他人進入油印室。
- 3、印製者應注意試題安全防護並負保密之責。

肆、本實施要點經校長核准後實施，修正時亦同。

台南市崇明國中命題及審題檢核表(一式二份)

年級		科目		段次	第 次定期評量
命題檢核 (請打√)			審題檢核 (請打√)		
<input type="checkbox"/> 試題無完全抄自近年自坊間參考書、測驗卷、命題光碟考過之試題。			<input type="checkbox"/> 題號順序、選項順序檢查無誤，整張試卷無錯字。		
<input type="checkbox"/> 試題文字敘述清楚，題意無具爭議性。			<input type="checkbox"/> 試題文字敘述清楚，題意無具爭議性。		
<input type="checkbox"/> 試題無超出考試範圍。			<input type="checkbox"/> 試題無超出考試範圍。		
<input type="checkbox"/> 試題的難易度能適合大部分學生的程度。			<input type="checkbox"/> 試題的難易度能適合大部分學生的程度。		
<input type="checkbox"/> 試題配分正確、合理。			<input type="checkbox"/> 試題配分正確、合理。		
<input type="checkbox"/> 圖表內容與標示清晰、正確。			<input type="checkbox"/> 圖表內容與標示清晰、正確。		
<input type="checkbox"/> 本次出題無圖表。			<input type="checkbox"/> 本次出題無圖表。		
<input type="checkbox"/> 題幹與答案選項之配合適切，只有一個最佳答案，不致引起爭議。			<input type="checkbox"/> 題幹與答案選項之配合適切，只有一個最佳答案，不致引起爭議。		
<input type="checkbox"/> 試卷及手寫答案卷格式依照命題注意事項第七點之格式編排			<input type="checkbox"/> 試卷及手寫答案卷格式依照命題注意事項第七點之格式編排		
<input type="checkbox"/> 試卷頁數、張數明確說明與頁碼確認			<input type="checkbox"/> 試卷頁數、張數明確說明與頁碼確認		
命題教師回覆			審題教師意見		
繳件時間		年 月 日	繳件時間		年 月 日
回覆附件		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，____頁	審查意見附件		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，____頁
命題教師簽名			審題教師 1 簽名		

台南市崇明國中命題及審題檢核表(一式二份)

年級		科目		段次	第 次定期評量
命題檢核 (請打√)			審題檢核 (請打√)		
<input type="checkbox"/> 試題無完全抄自近年自坊間參考書、測驗卷、命題光碟考過之試題。			<input type="checkbox"/> 題號順序、選項順序檢查無誤，整張試卷無錯字。		
<input type="checkbox"/> 試題文字敘述清楚，題意無具爭議性。			<input type="checkbox"/> 試題文字敘述清楚，題意無具爭議性。		
<input type="checkbox"/> 試題無超出考試範圍。			<input type="checkbox"/> 試題無超出考試範圍。		
<input type="checkbox"/> 試題的難易度能適合大部分學生的程度。			<input type="checkbox"/> 試題的難易度能適合大部分學生的程度。		
<input type="checkbox"/> 試題配分正確、合理。			<input type="checkbox"/> 試題配分正確、合理。		
<input type="checkbox"/> 圖表內容與標示清晰、正確。			<input type="checkbox"/> 圖表內容與標示清晰、正確。		
<input type="checkbox"/> 本次出題無圖表。			<input type="checkbox"/> 本次出題無圖表。		
<input type="checkbox"/> 題幹與答案選項之配合適切，只有一個最佳答案，不致引起爭議。			<input type="checkbox"/> 題幹與答案選項之配合適切，只有一個最佳答案，不致引起爭議。		
<input type="checkbox"/> 試卷及手寫答案卷格式依照命題注意事項第七點之格式編排			<input type="checkbox"/> 試卷及手寫答案卷格式依照命題注意事項第七點之格式編排		
<input type="checkbox"/> 試卷頁數、張數明確說明與頁碼確認			<input type="checkbox"/> 試卷頁數、張數明確說明與頁碼確認		
命題教師回覆			審題教師意見		
繳件時間	年 月 日		繳件時間	年 月 日	
回覆附件	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，____頁		審查意見附件	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，____頁	
命題教師簽名			審題教師 2 簽名		

